

De missie en organisatie van het nieuwe ROCOV Overijssel

versie 26 juni 2018

De ROCOV's in Overijssel gaan fuseren. In deze notitie beschrijven we de missie en organisatie van het nieuwe ROCOV Overijssel. De notitie heeft de volgende inhoud:

1. Aanleiding en context
2. Naam en missie
3. Organisatiestructuur
4. Vereniging = ROCOV-overleg
5. Bestuur Vereniging
6. Voorzitter en secretaris ROCOV-overleg
7. Werkgroepen met trekkers
8. Begroting: faciliteiten, vergoedingen en overige kosten

1. Aanleiding en context

Medio 2016 heeft Ligtermoet & Partners een verkenning uitgevoerd naar versterking van de samenwerking tussen de ROCOV's in Oost-Nederland. Ook omdat de provincie Overijssel inmiddels de regie voerde over het openbaar vervoer in Twente, was een van de aanbevelingen om te komen tot een fusie van het ROCOV West-Overijssel en het ROCOV Twente. Beoogde doelen van deze fusie:

- verbetering van de afstemming tussen de consumentenorganisaties binnen Overijssel en met de buur-ROCOV's
- verbreding van het draagvlak voor de adviezen van de consumentenorganisaties in Overijssel
- verhoging van de kwaliteit van de adviezen van de consumentenorganisaties in Overijssel
- en (daardoor): vergroting van de slagkracht en invloed van de consumentenorganisaties in Overijssel

Deze aanbeveling hebben de beide ROCOV's en de provincie Overijssel overgenomen. Besloten werd om te kiezen voor het oprichten van een Vereniging, als rechtspersoon voor het nieuwe ROCOV.

Feit is dat de provincies Overijssel en Gelderland en Flevoland werken aan een nieuwe indeling van de concessiegebieden, waarvan er twee provinciegrensoverschrijdend zijn:

- een concessie Noord (december 2020): een gebied dat zich uitstrekt over westelijk Overijssel, noordelijk Gelderland en vrijwel geheel Flevoland
- een concessie Oost (december 2023): een gebied dat zich uitstrekt over oostelijk Overijssel en oostelijk Gelderland

Er is toch gekozen voor handhaving van de ROCOV's op provinciale schaal omdat de provincies hun eigen beleidsaccenten blijven houden en de besluitvorming over het openbaar vervoer in een provincie ook bij de afzonderlijke provincies blijft. Natuurlijk betekent dit wel iets voor de grensoverschrijdende samenwerking in de toekomst.

In mei 2018 is TRIDÉE (voorheen Ligtermoet & Partners) gevraagd om deze fusie verder uit te werken. De resultaten zijn samengevat in deze notitie.

2. Naam en missie

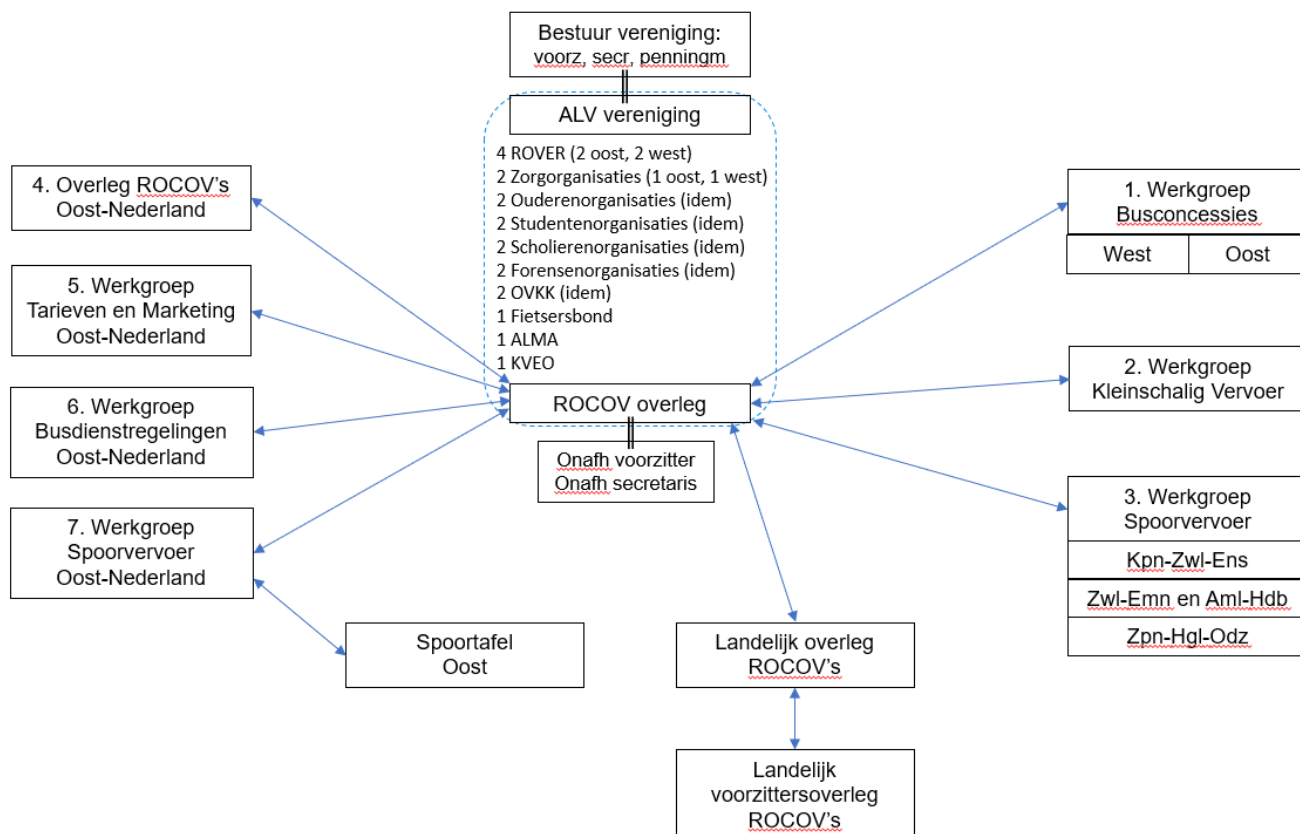
In het Besluit personenvervoer 2000 is vastgelegd dat consumentenorganisaties adviesrecht hebben over in de wet bepaalde onderwerpen betreffende de concessieverlening openbaar vervoer. Concessieverleners (i.c. de provincie Overijssel en tot voor kort ook de Regio Twente) en concessiehouders (i.c. de openbaar vervoerbedrijven) hebben de wettelijke plicht om over deze onderwerpen advies te vragen aan consumentenorganisaties. In de meeste provincies hebben deze consumentenorganisaties zich georganiseerd in een ROCOV: in Overijssel waren dit het ROCOV West-Overijssel en het ROCOV Twente.

Het nieuwe - gefuseerde - ROCOV draagt de naam ROCOV Overijssel en heeft als missie:

- een effectief overlegplatform en aanspreekpunt te zijn van en voor de consumentenorganisaties in Overijssel die, krachtens hun statutaire doelstellingen of hun feitelijke werkzaamheden, de belangen van een goede doorsnede van de reizigers in het openbaar vervoer in Overijssel behartigen
- (gevraagd) heldere - liefst unanieme - adviezen te verstrekken aan de provincie Overijssel en de Overijsselse concessiehouders over de onderwerpen op het gebied van openbaar vervoer waarover zij krachtens de wet adviesrecht hebben
- (ongevraagd) in bredere zin namens de Overijsselse OV-reizigers een adviserende stem te laten horen over de kwaliteit van het openbaar vervoer in Overijssel, d.w.z.:
 - thematisch breder dan de OV-concessies (dus ook bijv. over kleinschalig / aanvullend OV, haltevoorzieningen e.d.)
 - qua doelgroep breder dan de Provincie en de openbaar vervoerbedrijven (dus ook bijv. richting gemeenten of andere aanbieders van vervoerdiensten)
 - qua communicatie breder dan schriftelijke adviezen (dus ook bijv. door het voeren van gesprekken: lobbyen; of door het organiseren van bijeenkomsten: netwerken)

Het ROCOV Overijssel is een adviesplatform dat als doel heeft om zoveel mogelijk eensgezind naar buiten te treden. De organisaties die deelnemen in het ROCOV conformeren zich aan dit doel: samen streven naar consensus. Natuurlijk kan en mag het voorkomen dat een organisatie op onderdelen een minderheidsstandpunt inneemt en dit via zijn eigen kanalen uitdraagt. Maar dit proberen de deelnemende organisaties zoveel mogelijk te voorkomen.

3. Organisatiestructuur



Deze organisatiestructuur wordt in de navolgende hoofdstukken verder uitgewerkt.

4. Vereniging = ROCOV-overleg

Het ROCOV Overijssel wordt een Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. Deze vorm van rechtspersoon doet het meeste recht aan de gelijkwaardigheid van alle participerende organisaties. Omdat het ROCOV:

- is ontstaan uit een fusie van twee ROCOV's
- waarvan de meeste deelnemende organisaties een sterke verbondenheid hebben met hun eigen regiogebied
- deze gebieden qua omvang en belang min of meer gelijkwaardig zijn

is ervoor gekozen om deze regiobinding ook tot uitdrukking te brengen in de afvaardiging van leden: per organisatietype 1 afgevaardigde namens oostelijk Overijssel en 1 namens westelijk Overijssel.

De samenstelling van het ROCOV moet zoveel mogelijk een afspiegeling zijn van de typen reizigers in het openbaar vervoer: scholieren (VO), studenten (MBO, HBO, WO), ouderen, zorgbehoevenden (in ieder geval de Oogvereniging), forenzen. Het ROCOV zet zich ervoor in om organisaties te Verenigen namens al deze reizigers. Omdat ROVER alle reizigers vertegenwoordigt en over relatief veel (gebieds)kennis beschikt, is het terecht dat ROVER met 4 leden (2 uit west en 2 uit oost) in het ROCOV deelneemt. Verder is het wenselijk dat de Fietzersbond deel uitmaakt van het ROCOV, gezien het grote aantal reizigers dat per fiets naar het station en de busknooppunten komt, c.q. gezien het belang van goede ketenvoorzieningen. Tot slot staat het ROCOV open voor organisaties die de belangen van andere reizigersgroepen behartigen, zoals ALMA en KVEO.

Een Vereniging waar organisaties lid van zijn, is weliswaar de rechtspersoon die noodzakelijk is om een financiële bijdrage te ontvangen van de Provincie, maar verder hoeft de Vereniging als instituut geen grote rol te spelen. Centraal staat het ROCOV-overleg, zijnde het adviesplatform. Het ligt daarom voor de hand dat de leden van het ROCOV-overleg ook gelijk de leden van de Vereniging zijn. Er zijn geen redenen dat dit andere mensen moeten zijn. De Algemene Leden Vergadering van de Vereniging en het ROCOV-overleg hebben dus dezelfde samenstelling, qua organisaties en hun vertegenwoordigers. Het aantal leden bepaalt tevens de stemverhouding, mocht stemmen in de ALV of het ROCOV-overleg ooit nodig zijn.

Een Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid kent statuten (zie bijlage met statuten) en moet bij de notaris worden opgericht. Dit zou kunnen gebeuren door het bestuur dat door de leden kan worden benoemd in een eerste vergadering van de ALV van de 'Vereniging in oprichting', waar ook de statuten worden vastgesteld. Ook moet de Vereniging worden ingeschreven in het Handelsregister. In de statuten van een Vereniging staat ten minste de naam en zetel van de Vereniging, het doel van de Vereniging, de verplichtingen van de leden, de wijze van bijeenroepen van de algemene (leden)vergadering en de wijze van benoeming/ontslag van de bestuurders. Ook moet er worden bepaald wat er met een batig saldo van de Vereniging gebeurt in geval van ontbinding of er moet een wijze omschreven worden hoe de bestemming van een batig saldo zal worden bepaald.

Het ROCOV-overleg komt frequenter bijeen: in principe 6 keer per jaar bijeen (zie ook einde hoofdstuk 7). In dit overleg worden de uit te brengen adviezen besproken, die vaak zijn voorbereid door een van de werkgroepen. De voorzitter probeert in de vergadering consensus te bereiken. De secretaris verwerkt de laatste aanpassingen en zorgt voor tijdige verzending van de adviezen.

De deelnemende organisaties kunnen zelf beslissen wie zij als vertegenwoordiger afvaardigen in het ROCOV. De onafhankelijk voorzitter van het ROCOV-overleg (zie ook hoofdstuk 6) voert met een nieuw lid eerst een kennismakingsgesprek. Het lidmaatschap is immers wel vrijwillig maar niet vrijblijvend: van ieder lid wordt een actieve inbreng verwacht gebaseerd op voldoende contact/overleg met de achterban van zijn/haar eigen organisatie en met de vertegenwoordigers van verwante organisaties die hij/zij ook moet vertegenwoordigen. Van ieder lid wordt verwacht dat hij dit contact/overleg 'aan de achterkant' zelf organiseert. Daarbij hoort ook dat elk lid er bij voorkeur voor zorgt dat er een vervanger is die hem/haar in voorkomende gevallen zo nodig kan vervangen.

Elk nieuw lid heeft een proeftijd van drie vergaderingen. Na drie vergaderingen vindt er een evaluatiegesprek plaats met de voorzitter en een ander ROCOV-lid. Op basis daarvan wordt in goed overleg besloten of het lid definitief toetreedt tot het ROCOV voor de duur van vier jaar, met telkens mogelijkheid tot verlenging. Leden moeten goed bereikbaar zijn per mail en telefoon.

Het ROCOV-overleg staat een keer per jaar kort stil bij het eigen functioneren. Als daar reden voor is, kan de voorzitter bovendien samen met een ander ROCOV-lid een evaluatiegesprek voeren met een individueel ROCOV-lid dat niet goed functioneert (bijv. vaak afwezig is of nauwelijks inbreng heeft). Zo nodig kan de voorzitter dit vervolgens ook bespreken met de organisatie welke dit ROCOV-lid vertegenwoordigt.

Leden nemen deel aan de vergaderingen van het ROCOV-overleg en - afhankelijk van hun achterban en affiniteit - in een of meer werkgroepen. Uitgaande van het vrijwillige karakter van het ROCOV-werk is het belangrijk om een te grote stapeling van deelnames in werkgroepen en aan bijeenkomsten en ook te grote reisaftstanden te voorkomen.

5. Bestuur Vereniging

De Algemene Leden Vergadering van het ROCOV Overijssel kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester voor de duur van vier jaar. De ALV komt in principe slechts 1 keer per jaar formeel bijeen om enige verplichte stukken (zoals een kort jaarverslag en een financiële verantwoording) formeel vast te stellen. Van de voorzitter en de secretaris wordt dan ook slechts een beperkte tijdsinspanning gevraagd: voorbereiden en verslagleggen van de ALV. Van de penningmeester is een grotere inspanning nodig, omdat hij/zij naast een korte financiële verantwoording voor de ALV ook de financiën beheert en dus alle betalingen verricht aan de leden, de onafhankelijk voorzitter, de secretaris en derden (bijv. voor de huur van een zaal of beheer van de website). Bestuursleden zijn niet hoofdelijk aansprakelijk.

Noot: Omdat de benoeming van de onafhankelijk voorzitter en de onafhankelijk secretaris van het ROCOV-overleg gebeurt door de ALV (zie volgende hoofdstuk) en het kan voorkomen dat het functioneren van (een van) beiden ter discussie wordt gesteld in de ALV, is het verstandig om hen geen rol te geven in (het bestuur van) de Vereniging. Zo ontstaat er nooit een pettenprobleem.

6. Voorzitter en secretaris ROCOV-overleg

Voor het goed functioneren van het ROCOV-overleg is het wenselijk dat er een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk secretaris worden aangesteld. Onafhankelijk in de zin dat zij geen van de deelnemende organisaties vertegenwoordigen en ook niet werkzaam zijn bij de concessieverlener of de concessiehouder. Dit betekent vrijwel automatisch dat zij ook een vergoeding moeten krijgen voor hun diensten (zie hoofdstuk 8).

Een belangrijke kwaliteit van de voorzitter moet zijn dat hij/zij niet alleen een vergadering goed kan leiden, maar ook dat hij/zij communicatief sterk is, leden kan activeren en een verbindende rol kan vervullen tussen de deelnemende organisaties, c.q. tussen de leden van het ROCOV. Dit is in het bijzonder van belang in de eerste jaren, omdat er sprake is van een fusie tussen twee ROCOV's, met elk een eigen vergadercultuur (zie ook bijlage met profiel voorzitter).

De voorzitter bereidt samen met de secretaris de vergaderingen van het ROCOV-overleg voor, en zit de vergaderingen voor. In voorkomende gevallen vertegenwoordigt hij/zij het ROCOV in extern overleg.

Een belangrijke kwaliteit van de secretaris moet zijn dat hij/zij niet alleen goed vergaderingen kan voorbereiden en daarvan goede verslagen kan maken, maar ook dat hij/zij beleidsmatige kennis heeft van het openbaar vervoer en inhoudelijk goede adviezen kan voorbereiden en uitwerken en goed kan schrijven (zie ook bijlage met profiel secretaris).

De secretaris bereidt samen met de voorzitter de bijeenkomsten voor, zorgt voor de verslaglegging en voor de uitwerking van goede adviezen. Ook ondersteunt hij/zij de werkgroepen waar nodig en ook bewaakt hij/zij de onderlinge afstemming tussen de werkgroepen.

De ALV van de Vereniging benoemt de onafhankelijk voorzitter en onafhankelijk secretaris voor de duur van vier jaar, met de mogelijkheid van jaarlijkse opzegging. De voorzitter van het Bestuur van de Vereniging treedt op als vice-voorzitter van het ROCOV-overleg, d.w.z. neemt de rol en taken van de onafhankelijk voorzitter waar, wanneer deze afwezig is.

7. Werkgroepen met trekkers

Om tot goede adviezen te komen is het wenselijk dat er werkgroepen zijn waarin deze adviezen worden voorbereid. Daarna kunnen die adviezen in een korte ronde (enkele dagen) langs de deelnemers van het ROCOV-overleg worden gestuurd. Uitgangspunt is dat de doorlooptijd van een advies niet langer wordt dan 4 weken. Het gaat om de volgende werkgroepen:

Binnen Overijssel:

1. Een Werkgroep Busconcessies, met subgroepen per concessiegebied (een oostelijke subgroep en een westelijke subgroep), waarin de vervoerplannen, dienstregeling en uitvoering van de busconcessies in Overijssel worden besproken. In de subgroepen is lokale inbreng belangrijk. Bijeenkomsten vinden plaats in het betreffende gebied.
2. Een Werkgroep Kleinschalig Vervoer.
3. Een Werkgroep Spoorvervoer, die zich bezighoudt met de drie regionale spoorverbindingen: Kampen-Zwolle-Enschede, Zwolle-Emmen en Almelo-Hardenberg, Zutphen-Hengelo-Oldenzaal.

Oost-Nederland:

4. Een Werkgroep Overleg ROCOV's Oost-Nederland, waarin afstemming met de buur-ROCOV's plaatsvindt over beleidszaken die oost-breed spelen.
5. Een Werkgroep Tarieven en Marketing Oost-Nederland, waarin de oost-brede tarievenplannen en marketingplannen worden besproken.
6. Een Werkgroep Busdienstregelingen Oost-Nederland, waarin afstemming met de buur-ROCOV's plaatsvindt over busdienstregelingszaken die oost-breed spelen, incl. provincie- en landsgrensoverschrijdende buslijnen.
7. Een Werkgroep Spoorvervoer Oost-Nederland, waarin afstemming met de buur-ROCOV's plaatsvindt over spoorzaken die oost-breed spelen, incl. provincie-en landsgrensoverschrijdende spoorlijnen. Ook worden hier zaken voorbereid die worden besproken aan de Spoortafel Oost.

Per (sub)werkgroep stelt het ROCOV uit zijn midden een trekker aan die verantwoordelijk is voor het tijdig opstellen van goede adviezen. De secretaris kan daarbij een ondersteunende rol spelen. Naast ROCOV-leden zullen in de werkgroepen ook niet-ROCOV-leden worden aangesteld, met specifieke (gebieds)kennis of specifieke (thema)deskundigheid, al dan niet permanent of ad hoc. In de grensoverschrijdende werkgroepen kunnen ook personen uit (ROCOV's van) andere provincies deelnemen.

Uiteraard kunnen ook (tijdelijk) nieuwe Werkgroepen worden ingesteld, als een bepaald (nieuw) thema actueel is.

Het werken met werkgroepen die kunnen worden samengesteld uit een groter (gefuseerd) ROCOV, waarin ook niet-ROCOV-leden kunnen worden aangesteld met specifieke (gebieds)kennis (lokale binding) of specifieke (thema)deskundigheid (expertise), maakt dat mag worden verwacht dat de kwaliteit van de adviezen toe zal nemen. De werkgroepen kunnen dan ook een grotere verantwoordelijkheid en mandaat krijgen.

Feit is dat het werken met 7 werkgroepen natuurlijk best intensief is. Dit kost vergadertijd en reistijd en tijd voor afstemming (met een rol voor de secretaris). Het is dus zaak het aantal werkgroepvergaderingen te beperken en te kiezen voor vergaderlocaties die de reistijd beperken. Tegelijkertijd zou het ook moeten betekenen dat het plenaire ROCOV-overleg minder vaak bijeen hoeft te komen, omdat er veel wordt voorbereid in de werkgroepen (vandaar slechts 6 keer per jaar, zie ook hoofdstuk 4).

8. Begroting: faciliteiten, vergoedingen en overige kosten

Uitgangspunt

Het ROCOV probeert het aantal vergaderingen van het ROCOV-overleg en de ROCOV-werkgroepen te beperken.

Het ROCOV probeert vergaderlocaties te kiezen die de reistijd van het totaal van de deelnemers zoveel mogelijk beperkt.

De leden en de voorzitter van het ROCOV zijn kritisch op elkaars inbreng.

Faciliteiten

Het ROCOV zal gebruik (blijven) maken van de vergader-, kopieer- en verzend-faciliteiten van de provincie Overijssel.

Het ROCOV zal zoveel mogelijk gebruik maken van gratis vergaderruimte bij andere overheden of ledenorganisaties in de provincie Overijssel.

Vergoedingen

Het meest rechtvaardig is een vergoeding die is gebaseerd op een combinatie van werkelijk gedane kwantitatieve inspanning (tijd), werkelijk geleverde kwalitatieve inbreng (toegevoegde waarde) en werkelijk gemaakte kosten (kilometervergoeding). Dit zou echter deels kwalitatieve boordelingen vergen en een flinke administratieve last met zich meebrengen voor zowel de deelnemers als het ROCOV zelf. Daarom toch de keuze voor eenvoud, waarbij de leden en de voorzitter elkaar stimuleren om een goede inbreng te leveren, die een adequate vergoeding verdient.

Basis voor het bepalen van de hoogte van de vergoedingen vormt het verslag van de bijeenkomst van de ad hoc Werkgroep Financiën van 3 februari 2017, met vertegenwoordigers namens ROCOV Twente, ROCOV West-Overijssel en ROCOV Gelderland (zie bijlage). Tijdens deze vergadering bleek dat er overeenstemming was over de wens om te komen tot harmonisatie van de vergoedingen van de drie ROCOV's. Voor de voorzitters werden geen afspraken gemaakt over geharmoniseerde vergoedingen. Voor de vrijwilligers wel. Op basis daarvan worden voor bestuursleden, leden en niet-leden de volgende vergoedingen voorgesteld:

- € 65,= per maand vaste vergoeding
- € 65,= per extra bijeenkomst (buiten de reguliere vergaderingen) binnen Overijssel
- € 100,= per bijeenkomst buiten Overijssel
- reiskosten per reisdag op basis van OV 2^e klasse

Deze vergoedingen gelden voor zowel deelname aan een ALV als aan een bijeenkomst van het ROCOV-overleg als aan een bijeenkomst van een ROCOV-werkgroep. De vergoedingen gelden voor zowel bestuursleden, gewone leden en niet-leden. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar de duur van het overleg: de ene keer duurt het 2 uur, de andere keer misschien 6 uur, maar gemiddeld een dagdeel.

Basis voor de vergoeding van de voorzitter van het ROCOV-overleg vormt de vergoeding die de voorzitter van ROCOV Gelderland ontvangt:

- € 705,= per maand vaste vergoeding
- € 65,= per extra bijeenkomst (buiten reguliere vergaderingen) binnen Overijssel
- € 100,= per bijeenkomst buiten Overijssel
- € 250,= voor het voorzitten van landelijke bijeenkomsten
- € 180,= voor het inspreken tijdens een vergadering van Provinciale Staten
- reiskosten per reisdag op basis van OV 2^e klasse

Verder hebben ROCOV-leden en de voorzitter eenmaal per jaar recht op € 100 vergoeding (excl. reiskosten) voor deelname aan een OV-gerelateerd congres/symposium in Nederland (eventuele deelnamekosten zijn voor eigen rekening).

De vergoeding voor de secretaris wordt gebaseerd op werkelijk gemaakte uren. De vergoeding voor de secretaris bedraagt € 65 per uur.

Ook de penningmeester van de vereniging verdient een vergoeding, aangezien van hem een flinke inzet wordt gevraagd. Zijn taken zijn het beheer van de financiën, het verrichten van alle betalingen aan de leden, de onafhankelijk voorzitter, de secretaris en derden (bijv. voor de huur van een zaal of beheer van de website) en het opstellen van een korte financiële verantwoording voor de ALV en de subsidieverstrekker, incl. een accountantsverklaring. De vergoeding hiervoor bedraagt € 125 per maand, d.w.z. € 1.500 per jaar.

Overige kosten

De overige kosten behelzen:

- € 5.000 voor onderzoek
- € 1.500 voor een gezamenlijke jaarlijkse excursie van alle leden van het ROCOV
- € 1.500 voor overige kosten (websitebeheer, abonnement OV-Magazine, representatiekosten, kleine onvoorziene uitgaven)

Jaarbegroting

Secretaris:

gevraagde inzet 20 uur per week, 45 weken, € 65 per uur: **€ 58.500**

Voorzitter:

- € 8.460 vaste vergoeding
- € 360 voor het inspreken tijdens 2 vergaderingen van Provinciale Staten
- € 325 voor 5 bijeenkomsten (buiten reguliere vergaderingen) binnen Overijssel
- € 500 voor 5 bijeenkomsten buiten Overijssel
- € 1.600 voor 16 landelijke bijeenkomsten (6x DB-vergaderingen van het Landelijk voorzittersoverleg ROCOV's, 4x Landelijk voorzittersoverleg ROCOV's, 6x NOVB-Consumentenoverleg)
- € 1.500 voor het voorzitten van 6 bijeenkomsten van de Landelijke werkgroep met alle ROCOV's,
- € 1.000 voor diverse overige contacten (persoonlijk/telefonisch/mail) met ROCOV-leden en vertegenwoordigers van provincie en vervoerders en andere ROCOV's
- € 1.500 voor reiskosten
- totaal: **€ 15.245**

Leden:

- € 11.700 vast vergoeding (voorlopig uitgaande van 15 leden * 12 maanden * € 65)
- 3 werkgroepen en 2 subgroepen binnen Overijssel met gem. 5 deelnemers die gem. 4 keer bijeen komen = $100 * € 65 = € 6.500$
- 4 werkgroep-overleggen binnen Oost-Nederland met gem. 3 deelnemers die gem. 3 keer bijeen komen = $36 * € 100 = € 3.600$
- 6x afvaardiging 1 deelnemer naar Landelijke werkgroep met alle ROCOV's: € 600
- eenmaal deelname aan een symposium: $15 * € 100 = € 1.500$
- € 6.000 voor reiskosten
- totaal : **€ 29.900**

Penningmeester:

- **€ 1.500**

Overige kosten:

- € 5.000 voor onderzoek
- gezamenlijke jaarlijkse excursie van alle leden van het ROCOV: € 1.500
- € 1.500 voor overige kosten (websitebeheer, abonnement OV-Magazine, representatiekosten, kleine onvoorziene uitgaven)
- totaal: **€ 8.000**

TOTAAL: € 113.145

Noot. De Vereniging heeft als enige inkomstenbron de subsidie van de provincie. Daarover hoeft geen BTW te worden afgedragen.